


## CONVOCATORIA EXTERNA – SUPLENCIA

<b>PROCESO # 3052</b> <b>ANALISTA DE SISTEMAS (01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo Ocupacional y Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Plazo Fijo Profesional VI S/ 4670.00
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Tecnologías de la Información y Comunicaciones Gerencia de Desarrollo e Investigación
<b>Lugar donde se prestará el servicio:</b>	<b>Centro Operativo Principal – La Atarjea</b>
<b>Documentos obligatorios a presentar</b>	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR,  <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/229cc70a-dbca-4617-8370-442c8aa9e849">https://sedapal.evaluar.com/evjm/229cc70a-dbca-4617-8370-442c8aa9e849</a></p>  <p>Escanea aquí</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</b></p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 17 al 21 de febrero del 2025</u></b>  (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.  (**) El link estará activo del 17 al 21 de febrero del 2025</p>
<b>Etapas del Proceso de Selección</b>	<p>a) Evaluación curricular  b) Evaluación psicolaboral  c) Examen de conocimientos y/o práctico de ser el caso  d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
<b>Publicación de Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https://www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la pagina web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.</li> </ul>
<b>Quienes pueden participar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.</li> </ul>

<b>Responsabilidades del Postulante</b>	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales.</li> <li>Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección.</li> <li>Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria.</li> <li>Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme.</li> <li>No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés.</li> <li>Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul>
---	--

### **Detalles del Perfil**

<b>Profesión/Ocupación:</b>	El puesto exige Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Computación o carreras afines.
<b>Especializaciones: (Indispensable)</b>	<p>Una (1) capacitación complementaria en:</p> <p>Análisis y Diseño de Sistemas o Lenguajes de Programación o Mantenimiento de Sistemas Corporativos o ERP o Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas o Soporte Técnico de Sistemas o Actualización en Tecnología y Sistemas de Información o Administración e Instalación de Redes y Servidores o Análisis de Requisitos o Ingeniería de Software o CMMI o Scrum o Agile u otros relacionados al puesto.</p>
<b>Experiencia: (Indispensable)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral mínima de tres (3) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li> <li>La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.</li> </ul>
<b>Otros conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Software para trabajo de oficina.</li> </ul>
<b>Descripción del puesto:</b>	El Analista de Sistemas es responsable por realizar los procesos de análisis de diseño, programación, pruebas, implementación y documentación de los sistemas de información, así como brindar soporte funcional a los usuarios de la Empresa.

**Equipo Evaluación y Proyección**

Nombre del Puesto	<b>Analista de Sistemas</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN</b>				
Equipo	<b>EQUIPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-ETIC010	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

**I. LÍNEA DE AUTORIDAD**

- A. **DEPENDE DE** : Jefe del Equipo Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
B. **SUPERVISA A** :

**II. FUNCIONES GENERALES**

El Analista de Sistemas es responsable por realizar los procesos de análisis de diseño, programación, pruebas, implementación y documentación de los sistemas de información, así como brindar soporte funcional a los usuarios de la Empresa.

**III. FUNCIONES ESPECÍFICAS****1. Responsabilidades relacionadas con Desarrollo**

- 1.1 Elaborar y mantener actualizada la documentación de los sistemas de información.
- 1.2 Proporcionar soporte funcional a los usuarios de los sistemas de información.
- 1.3 Elaborar el diseño informático detallado de las soluciones a los requerimientos de Tecnología de Información.
- 1.4 Desarrollar e implementar las soluciones a los requerimientos de Tecnología de Información.
- 1.5 Analizar los requerimientos de Tecnología de Información y proponer alternativas de solución.
- 1.6 Elaborar, y controlar y ejecutar los planes de pruebas de los sistemas de información.
- 1.7 Elaborar y/o desarrollar los planes de capacitación de los sistemas de información.
- 1.8 Realizar el seguimiento y control de las actividades del ciclo de vida de las soluciones informáticas a los requerimientos de Tecnología de Información.
- 1.9 Evaluar y proponer el uso de herramientas de Tecnología de Información en la Empresa.
- 1.10 Fomentar en la empresa la aplicación de prácticas en el uso de la Tecnología de Información.
- 1.11 Coordinar, controlar y ejecutar los procesos de producción en el Centro de Cómputo en los procesos y programas que participa.
- 1.12 Investigar y fomentar en la empresa la aplicación de prácticas en el uso de Tecnología de Información.
- 1.13 Asegurar el cumplimiento del cronograma de las actividades del ciclo de vida de las soluciones informáticas.

**2. Responsabilidades relacionadas con Desarrollo - SAP**

- 2.1 Elaborar y mantener actualizada la documentación de los sistemas de información.
- 2.2 Proporcionar soporte funcional a los usuarios de los sistemas de información.
- 2.3 Desarrollar e implementar las soluciones a los requerimientos de Tecnología de Información.
- 2.4 Realizar pruebas de los sistemas de información.



Nombre del Puesto	<b>Analista de Sistemas</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN</b>				
Equipo	<b>EQUIPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-ETIC010	Revisión	00	Página 02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

2.5 Realizar el seguimiento y control de las actividades del ciclo de vida de las soluciones informáticas a los requerimientos de Tecnología de Información.

### 3. Responsabilidades relacionadas a Gestión de Servicios de TI

- 3.1 Controlar la actualización del inventario de equipos de cómputo y software autorizado en toda la Empresa.
- 3.2 Asegurar el soporte funcional a los usuarios con equipo de cómputo.
- 3.3 Elaborar, supervisar y controlar la ejecución de las operaciones que generan el movimiento masivo de equipos de cómputo, por cambio y/o renovación
- 3.4 Fomentar en la empresa la aplicación de buenas prácticas en el uso de los equipos de cómputo y software autorizado instalado.
- 3.5 Velar por la permanente conservación, funcionamiento y mantenimiento de los equipos de cómputo en toda la Empresa.
- 3.6 Proveer y aportar información en la elaboración de los expedientes administrativos y técnicos de los procesos de contratación y adquisición de recursos de tecnología de información.
- 3.7 Participar en la elaboración de informes de gestión de equipo.

### 4. Responsabilidades Comunes

- 4.1 Desarrollar las actividades conducentes al seguimiento y control de los contratos derivados de un proceso de contrataciones (servicios o bienes) que se le asigne, e informar hasta el final contractual.
- 4.2 Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
- 4.3 Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
- 4.4 Formular los proyectos de términos de referencia y especificaciones técnicas de los requerimientos de contratación de servicios, consultorías y adquisición de bienes para su convocatoria como procedimiento de selección en cualquier Modalidad.

